

OP WEG MET ICARA

Voor werkgevers

Hiernaast treft u de werkwijze aan van ICARA met het daarbij behorende tijdspad. De beschreven onderdelen zijn afhankelijk van de vraagstelling en de specialistische inzet die gevraagd wordt.

ICARA draagt bij aan duurzame inzetbaarheid van medewerkers met gezondheidsklachten. Er wordt landelijk gewerkt met een persoonlijke en effectieve aanpak op het gebied van schadelastbeheersing bij verzuim en bij het voorkomen van verzuim.



- ▶ Aanmelding bij ICARA via aanmeldingsformulier
- ▶ De trajectmanager bespreekt de hulpvraag met bedrijfsarts
- ▶ Intern overleg met Medisch Adviseur
- ▶ Offerte wordt verstuurd aan werkgever
- ▶ Retour getekende offerte



Week 1

- ▶ Cliënt ontvangt inventarisatie formulier per mail
- ▶ Client ontvangt mail met link naar medische machtiging om te accorderen
- ▶ Client ontvangt een digitale vragenlijst (arbeid en re-integratie) om in te vullen en te retourneren
- ▶ Telefonisch intakegesprek met cliënt



Week 2-3

- ▶ Consult bij specialist en/of onderzoek
- ▶ Indien van toepassing: aanvullend onderzoek



Week 4-5

- ▶ Consult bij Verzekeringsarts
- ▶ Opstellen eindrapportage en FML



Week 6

- ▶ Versturen eindrapportage naar cliënt
- ▶ Versturen eindrapportage naar bedrijfsarts
- ▶ Versturen niet-medische rapportage naar werkgever



Week 8

- ▶ Nazorg aan client en werkgever
- ▶ Klanttevredenheidsonderzoek